イベント企画書（案）

作成日：令和５年〇月〇日　　作成者：　〇〇　〇〇（携帯番号）

（概要）

借用時間：令和〇年〇月〇日（〇）　９：００　－　１８：００（準備から片付け含む）

イベントの実施時間：午前１０時から午後１７時まで

予備日：〇月〇日（あれば記載。）

場所：半田運動公園　野外ステージ及び周辺

　　　　※出店リストと出店位置図については、別添のとおりです。

目的：地域で活動する企業や演者を集めてイベントを行い、地域の活性化を図る。

入場料：入場無料で一般の来園者の方にも気軽に観覧してもらえます。

入場人数（想定）：約〇〇人

駐車場：運動公園　第３、第４駐車場を案内

イベント内容：〇〇〇、〇〇〇

※プログラムやタイムスケジュール等が作成してある場合は、添付お願いします。

持ち込み機材：本部テント、アンプ、〇〇等

特記事項：

・野外ステージの電源を使用したい

・音出しについては、〇時から〇時を予定しています。

・イベント中に苦情があった場合は、代表〇〇まで連絡ください。

・雨天決行（中止の場合は、〇時までに運動公園に連絡します。）

・〇〇時以降は照明も使用したいです。

↑特記事項については、何か事前に相談しておきたいことがあれば記載してください。

代表者連絡先：　〇〇　〇〇　　<TEL:０９０－〇〇〇〇－〇〇〇〇>

ご検討宜しくお願い致します。