

## イベント企画書（案）

作成日：令和5年〇月〇日 作成者：〇〇 〇〇（携帯番号）

### （概要）

借用時間：令和〇年〇月〇日（〇） 9：00 - 18：00（準備から片付け含む）

イベントの実施時間：午前10時から午後17時まで

予備日：〇月〇日（あれば記載。）

場所：半田運動公園 野外ステージ及び周辺

※出店リストと出店位置図については、別添のとおりです。

目的：地域で活動する企業や演者を集めてイベントを行い、地域の活性化を図る。

入場料：入場無料で一般の来園者の方にも気軽に観覧してもらえます。

入場人数（想定）：約〇〇人

駐車場：運動公園 第3、第4駐車場を案内

イベント内容：〇〇〇、〇〇〇

※プログラムやタイムスケジュール等が作成してある場合は、添付をお願いします。

持ち込み機材：本部テント、アンプ、〇〇等

特記事項：

- ・野外ステージの電源を使用したい。
- ・音出しについては、〇時から〇時を予定しています。
- ・イベント中に苦情があった場合は、代表〇〇まで連絡ください。
- ・雨天決行（中止の場合は、〇時までに運動公園に連絡します。）
- ・〇〇時以降は照明も使用したいです。

↑特記事項については、何か事前に相談しておきたいことがあれば記載してください。

代表者連絡先： 〇〇 〇〇 [TEL:090-0000-0000](tel:090-0000-0000)